


<b>Petra University</b>		جامعة البترا
<b>Faculty of Administrative And Financial Sciences</b>		كلية العلوم الإدارية والمالية
<b>Business Administration Department</b>		قسم إدارة الأعمال
<b>Year: 2010 /2009</b>	السنة الدراسية:	<b>Term: الثاني</b>
<b>Syllabus</b>		خطة المقرر

<b>Course Title</b>	تطبيقات الحاسوب في إدارة الأعمال	اسم المقرر
<b>Course Number</b>	301334	رقم المقرر
<b>Prerequisite Course</b>	نظم معلومات إدارية	المتطلب السابق

<b>Course Objectives</b>	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف المتعلقة بإمكانات الحواسيب وفائدتها كأداة لتحليل المشكلات التجارية وتنمية مهاراتهم وخبراتهم لاستخدام الحواسيب في بناء تطبيقات حاسوبية في مجالات إدارة الأعمال. ويركز المادة على استخدام برمجيات الجداول الإلكترونية و بعض النظم الحاسوبية التي تستخدم في حل المشاكل ودعم العمليات الإدارية كبرنامج QM. وتعتمد دراسة هذا المادة على المعارف والمهارات التي حصل عليها الطالب من خلال دراسة المتطلبات السابقة وبشكل خاص المهارات الحاسوبية (2) ونظم المعلومات الإدارية.</p>	

<b>Learning Outcomes (knowledge and skills)</b>	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ملما بالمفاهيم الأساسية للجداول الإلكترونية (برنامج مايكروسوفت إكسيل) واستخداماته في التطبيقات الإدارية المختلفة، وبالمعارف اللازمة في كيفية تصميم واستخدام بعض النظم الحاسوبية في إدارة الأعمال.</li> <li>2. قادرا على استخدام برنامج مايكروسوفت إكسيل والتعامل مع البيانات الإدارية في الجداول الإلكترونية كتقاعدة بيانات و استخدام مجموعة من النظم الحاسوبية التي تؤدي إلى ترشيد القرارات الإدارية والتي وجدت من اجل حل المشاكل الكمية المعقدة. كتقنيات أساليب البرمجة الخطية المطبقة في مجال إدارة الأعمال، نظرية الألعاب، التخصيص، إدارة المشاريع والنقل.</li> </ol>	

<b>Course content</b> محتوى المقرر		
<b>Week</b>		الأسبوع
<b>1<sup>st</sup> week</b>	استخدام برنامج ميكروسوفت إكسيل في إدارة الأعمال القراءات:	الأسبوع الأول
<b>2<sup>nd</sup> week</b>		الأسبوع الثاني
<b>3<sup>rd</sup> week</b>	تطبيقات حاسوبية في العلوم الإدارية، منشورات جامعة القدس المفتوحة، الطبعة الأولى، 2006- الوحدة الثانية، والوحدة الثالثة	الأسبوع الثالث
<b>4<sup>th</sup> week</b>		الأسبوع الرابع
	استخدام الحاسب الآلي في عمليات تحليل التعادل القراءات: أساليب و تقنيات التحليل الكمي للأعمال باستخدام الحاسوب ، حسين	

	علي بجيت و غالب عوض الرفاعي الأهلية للنشر و التوزيع ، 2007 - الوحدة الثانية	
5 <sup>th</sup> week	استخدام الحاسب الآلي في عمليات التنبؤ القراءات: أسليب و تقنيات التحليل الكمي للأعمال باستخدام الحاسوب ، حسين علي بجيت و غالب عوض الرفاعي الأهلية للنشر و التوزيع ، 2007 - الوحدة الخامسة.	الأسبوع الخامس
6 <sup>th</sup> week	استخدام الحاسب الآلي في عمليات اتخاذ القرار الامتحان الأول القراءات: أسليب و تقنيات التحليل الكمي للأعمال باستخدام الحاسوب ، حسين علي بجيت و غالب عوض الرفاعي الأهلية للنشر و التوزيع ، 2007 - الوحدة الثالثة	الأسبوع السادس
7 <sup>th</sup> week	استخدام الحاسب الآلي في نظرية المباراة القراءات:	الأسبوع السابع
8 <sup>th</sup> week	أسليب و تقنيات التحليل الكمي للأعمال باستخدام الحاسوب ، حسين علي بجيت و غالب عوض الرفاعي الأهلية للنشر و التوزيع ، 2007 - الوحدة الثالثة	الأسبوع الثامن
9 <sup>th</sup> week	استخدام الحاسب الآلي في عمليات البرمجة الخطية القراءات: أسليب و تقنيات التحليل الكمي للأعمال باستخدام الحاسوب ، حسين علي بجيت و غالب عوض الرفاعي الأهلية للنشر و التوزيع ، 2007 . الوحدة السابعة والوحدة الثامنة.	الأسبوع التاسع
10 <sup>th</sup> week	استخدام الحاسب الآلي في النقل القراءات: أسليب و تقنيات التحليل الكمي للأعمال باستخدام الحاسوب ، حسين علي بجيت و غالب عوض الرفاعي الأهلية للنشر و التوزيع ، 2007 . الوحدة الحادية عشر.	الأسبوع العاشر
11 <sup>th</sup> week	استخدام الحاسب الآلي في عمليات التخصيص القراءات: أسليب و تقنيات التحليل الكمي للأعمال باستخدام الحاسوب ، حسين علي بجيت و غالب عوض الرفاعي الأهلية للنشر و التوزيع ، 2007 . الوحدة الثانية عشر. الامتحان الثاني	الأسبوع الحادي عشر
12 <sup>th</sup> week	استخدام الحاسب الآلي في تحليل الشبكات القراءات:	الأسبوع الثاني عشر
13 <sup>th</sup> week	أسليب و تقنيات التحليل الكمي للأعمال باستخدام الحاسوب ، حسين علي بجيت و غالب عوض الرفاعي الأهلية للنشر و التوزيع ، 2007 . الوحدة الثالثة عشر.	الأسبوع الثالث عشر

14 <sup>th</sup> week	استخدام الحاسب الآلي في إدارة المشاريع القرئات: أساليب و تقنيات التحليل الكمي للأعمال باستخدام الحاسوب ، حسين علي بجيت و غالب عوض الرفاعي الأهلية للنشر و التوزيع ، 2007. الوحدة الثالثة عشر.	الأسبوع الرابع عشر
15 <sup>th</sup> week	مراجعة لجميع الوحدات	الأسبوع الخامس عشر
16 <sup>th</sup> week	الامتحان النهائي	الأسبوع السادس عشر

<b>Teaching and Learning Methods</b> أساليب التدريس
تشمل أساليب و طرق التدريس المحاضرات، المناقشات و الشفافيات. وسيتم إجراء تمارين عملية لتطبيق محتويات المادة داخل المختبر.

<b>Assessment Tools</b> وسائل التقييم:		
Examinations		الاختبارات
First Exam	%25	الاختبار الأول
Second Exam.	%25	الاختبار الثاني
Final Exam.	%50	الاختبار النهائي
Homework and participation.		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

<b>Textbook and Supporting Material</b> المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
<b>1- Text Book</b> المرجع الأساسي الموصى به		
Authors:	حسين علي بجيت و غالب عوض الرفاعي	المؤلف
Title:	أساليب و تقنيات التحليل الكمي للأعمال باستخدام الحاسوب	عنوان الكتاب
Editor:	الأهلية للنشر و التوزيع	الناشر
Year of Edition:	2007	سنة النشر
<b>2- Other Books</b>		
Authors:	منشورات جامعة القدس المفتوحة، الطبعة الأولى	المؤلف
Title:	تطبيقات حاسوبية في العلوم الإدارية	عنوان الكتاب
Editor:	جامعة القدس المفتوحة	الناشر
Year of Edition:	2006	سنة النشر
<b>3- Other Books</b>		
Authors:	Bernard V. Liengme	المؤلف
Title:	Guide to Microsoft Excel 2002 for Business and Management	عنوان الكتاب
Editor:	Elsevier	الناشر
Year of Edition:	2005	سنة النشر

Important Dates: تواريخ هامة		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.	الاسبوع السادس	الاختبار الأول
Second Exam.	الاسبوع الثاني عشر	الاختبار الثاني
Final Exam.	في نهاية الفصل	الاختبار النهائي
Homework and participation	تحدد في حينها	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:	د. عبد الله أبو محمد	الاسم:
Office Number and Telephone:	9306 585Ext.	رقم المكتب والهاتف:
E- mail:	aabuhamad@uop.edu.jo	البريد الإلكتروني:
Office Hours:	(12:00 - 13:00 حد - ثل - خمس) (13:00 - 14:00 ثن - ريع)	الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صفية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. يستطيع الطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني كوسيلة لمساعدته، علماً بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم
---	--------------------------------------